中国电子口岸

保税核查作业系统操作手册



中国电子口岸数据中心

2008 年 9 月

目录

第一篇 前言

根据海关工作面临的新形势和新要求，总署提出了建立以风险管理为中心环节的现代海关制度第二步发展战略，制定和下发了《加工贸易和保税监管改革指导方案》，并在部分海关开展了提高海关核查有效性的课题研究。随着保税监管业务改革的不断深化，各关在建立保税加工风险式管理机制和保税业务核查机制方面进行了积极的探索和实践，取得了一定成果，2006 年总署适时发布了《海关保税加工和保税物流监管改革分步实施方案》，该方案并结合“流程再造”的改革需要，提出了关于建立和完善保税核查制度，使以风险管理为基础的有效监管由虚变实的业务改革任务，为实现加工贸易流程再造建立业务支持系统，在立足能满足全国海关的需求的基础上，提出保税业务核查系统业务需求方案。

通过这套系统，能够在整合海关内部管理数据、企业动态数据和实际下厂核查数据基础上，逐步建立科学的风险监控指标，区分不同企业不同风险区域，实现保税业务风险的综合判别、自动预警和及时提示等智能化管理，以风险管理结果指导下厂核查，确保保税监管建立在严密、高效、准确基础上。

通过规范下厂核查作业流程，统一保税监管核查工作的执法尺度，减少人为因素和随意性，强化核查单证管理，加强关区内保税部门之间的情况互通和合作，降低廉政风险。通过核查管理系统，实现对作业过程的逻辑分析审核、工作情况监控、绩效评估，简化室内作业和提高工作效率，解决人员忙闲不均现象，整肃现场秩序，加强内控，实现关务公开。

系统应用后，预期将产生以下效益：

（一）保税业务核查系统作为保税核查工作主要的业务支持系统，担负起处理全国海关保税核查业务的重要职能，海关保税监管职能管理水平得到了很大的提高。

（二）通过建立企业核查数据库和企业风险监控指标，对企业信息情况及时掌握，动态辨别企业风险高低程度，有利于实现以企业为单元的风险式管理。

（三）通过对风险处置作业、下厂核查作业、移交作业等保税业务流程的全程信息化管理，有利于加强海关保税业务规范管理、降低业务廉政风险。

（四）通过建立于风险管理基础上的现场作业证单流转管理，监控现场业务流程，量化作业时间，提高作业效率，不断提高海关综合管理水平。

第二篇 系统介绍

第一章 系统总体操作流程

1.1 整体业务流程

一般保税核查系统的总体操作流程如下：

1、企业录入核查库存数据数据，暂存成功后，向海关申报。

2、核查数据成功入海关库后，向企业返回入库成功回执。

3、H2000 系统对企业申报的核查数据进行计算、比对，供关员分析用。

4、企业发现申报的核查库存数据有误，可以调出已成功入海关的核查库存数据进行修改，重新向海关申报。

5、重新申报的核查数据成功入海关库后，向企业返回入库成功回执。

6、H2000 系统对企业重新申报的核查数据进行重新计算、比对，供关员分析用。

第二章 系统便捷操作说明

2.1 系统界面录入说明

- ✧ 在表头、表体部分内的各项目中，输入相应的数据，直接按 Enter 键，光标将自动跳入下一空格，以方便输入。
- ✧ 界面上淡红色的数据项为必填项或系统返填项，淡蓝色的数据项为非必填项；
- ✧ 录入框中颜色提示：
  - ➢ **灰色**：项目栏锁定，为系统返填项，不可输入。
  - ➢ **蓝色**：当前录入框，提示操作员输入。
  - ➢ **红色**：表示录入有错误。
- ✧ 光标停留在某输入框中时，页面左下角的状态栏会提示帮助信息；
- ✧ 当录入框中有下拉列表选项（代码表）时，按空格键可以

显示列表中所有的选项；

✧ 当录入完所有项目后，必须先单击“暂存”按钮，将“申报”按钮激活，才可向海关“申报”数据。

注：以上各项的具体操作流程和填写规范详见第三篇相应章节。

2.2 系统右键菜单

对于任何表体中的列表框，系统均提供右键菜单，对所选中的表体数据进行新增、删除操作，也可选择表体列表的显示数据项；如图 2-2-1 所示：

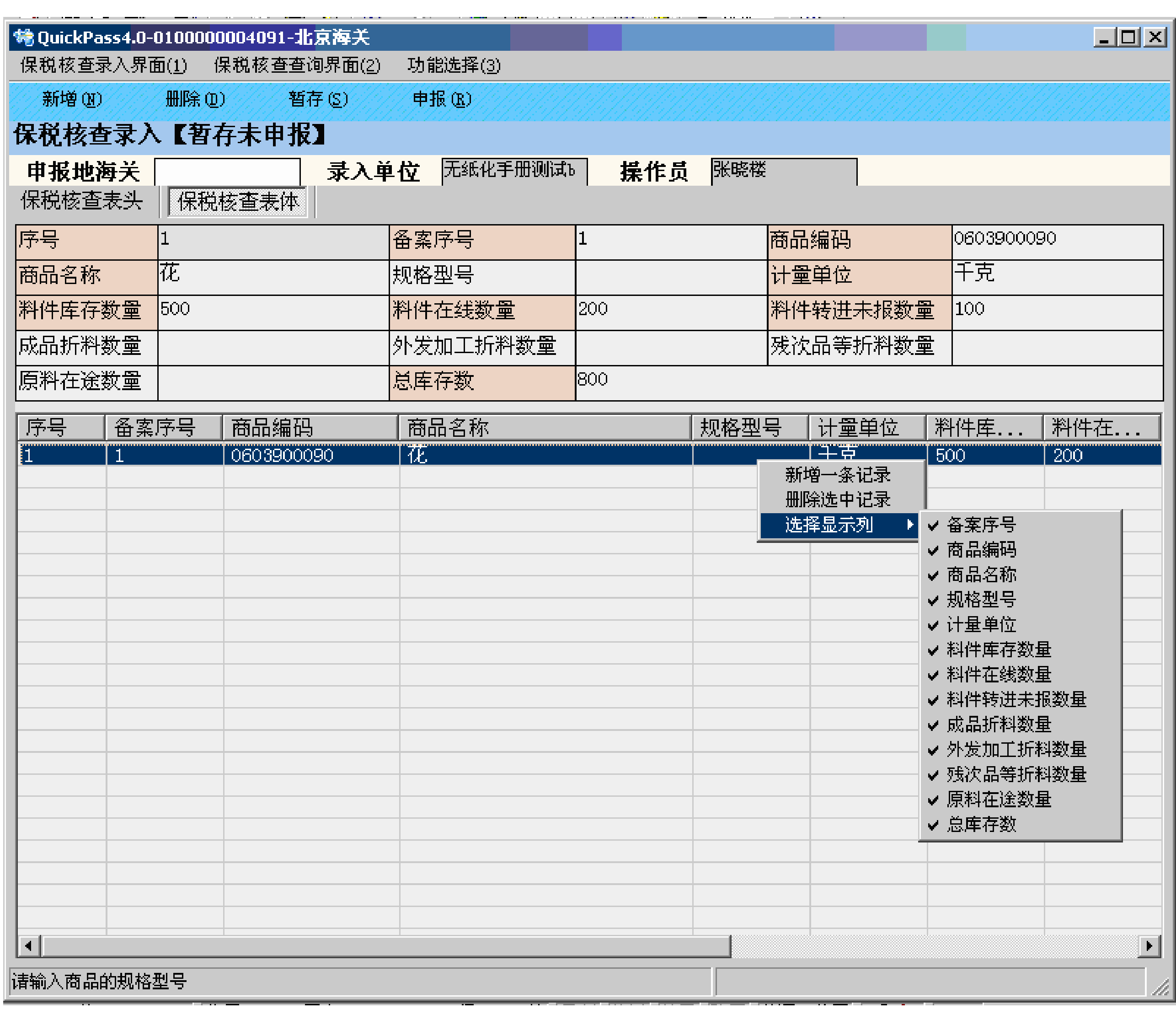


图 2-2-1

右键功能菜单说明：

- 新增一条记录：选中该项后新增一条表体数据，光标停在可录入的第一个字段中。
- 删除一条记录：用户选中一条或多条表体数据，选中该

项后，系统弹出提示框“是否确认删除选中的表体数据”；如果选择“是”，则继续删除；如果选择“否”，则取消操作返回。

- 选择显示列：提供表体列所显示数据项的选择功能。当鼠标选中“选择显示列”时，二级菜单显示出所有的表体数据项，默认全部显示，用户可以勾掉不想显示的数据项。

第三篇 操作说明

第一章 如何进入和使用保税核查系统

1.1 流程介绍

从 Windows 进入系统，将企业的 IC 卡插入连接在电脑上的 IC 卡读卡器中，或将操作员的 Ikey 卡插入电脑的 USB 接口。当 IC 卡和 Ikey 同时使用时，IC 卡优先。

从 Windows 画面上双击中国电子口岸“QP 预录入”图标，登陆中国电子口岸通关系统。如图 3-1-1 所示：



图 3-1-1

输入口令（密码），点击确认，进入电子口岸子系统选择界面，如图 3-1-2 所示：



图 3-1-2

点击“保税核查”，进入保税核查系统界面，如图 3-1-3 所示：

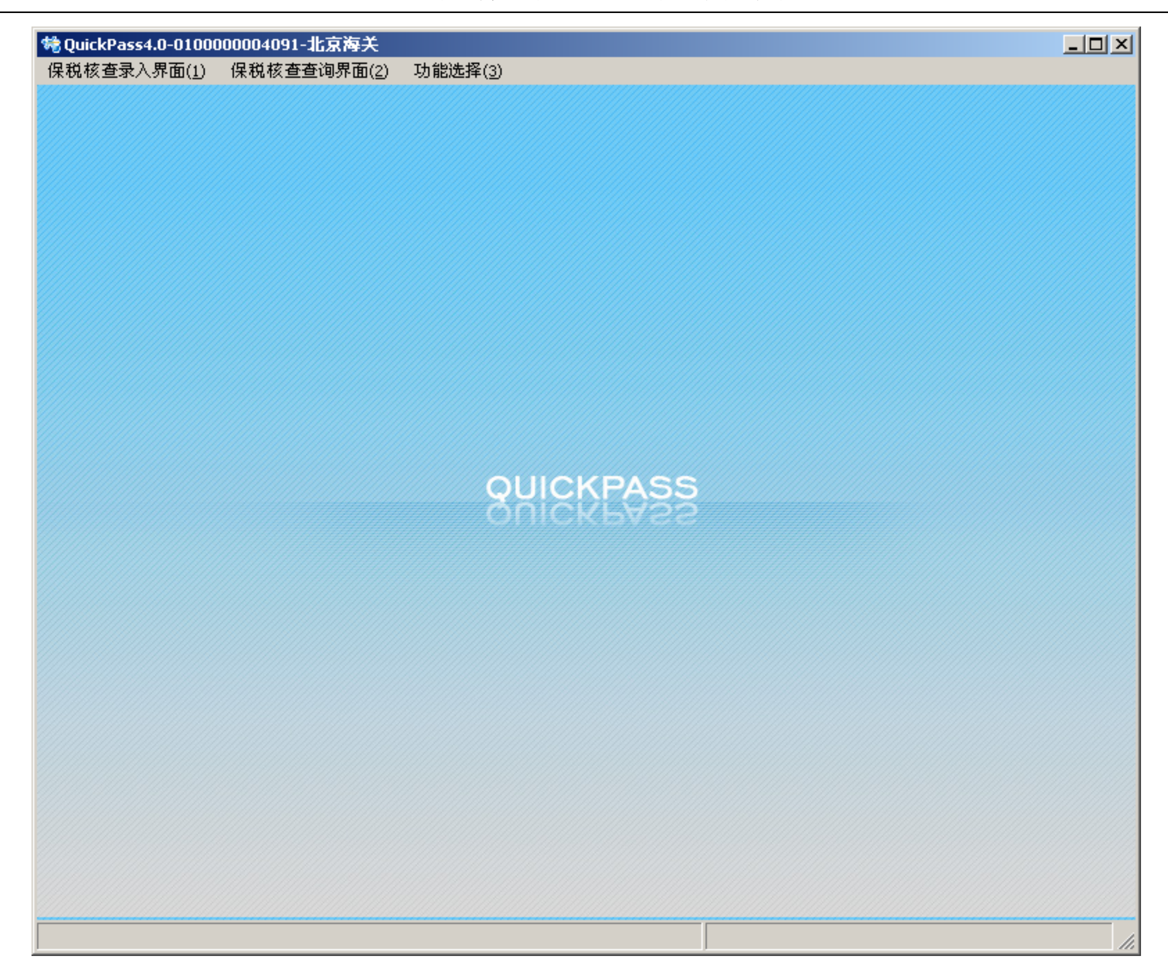


图 3-1-3

1.2 相关概念说明

- **核查数据**：一段时间内，加工贸易企业的所有料件及半成品等其进口、耗用、消耗、结转数量等基本库存和在线数据。

1.3 功能快捷键提示

如图 3-1-3 所示，系统提供保税核查录入界面、保税核查查询界面、功能选择 3 种主要功能。系统提供各功能的快捷键如下：

保税核查录入界面：ALT+1 同时按下 ALT 和数字 1 键即进入保税核查录入界面；

保税核查查询界面：ALT+2 同时按下 ALT 和数字 2 键即进入保税核查查询界面；

功能选择：ALT+3　同时按下 ALT 和数据 3 键即进入功能选择界面。

1.4 特别提示

在整个使用过程中，企业预录入的客户端机器要与 Internet 保持连接，Ikey 卡需要一直插入 USB 接口，或者企业 IC 卡一直插入连接在电脑上的 IC 卡读卡器中。本系统根据 Ikey 或 IC 卡的信息进行操作员身份验证，并将经操作员处理的数据自动电子签名、加密。

另外，在登陆中国电子口岸通关系统时，如果密码连续三次输入错误，则企业的 IC 卡或 IKEY 卡会被锁死。企业需联系各地分中心制卡中心有关人员，才可解锁。所以如果连续两次密码输入错误后，企业最好先退出通关系统，然后重新进入，再输入密码，以防 IC 卡或 IKEY 卡被锁死。

第二章 保税核查录入界面

2.1 功能介绍

在保税核查录入界面下，用户可进行数据的录入操作。

2.2 流程介绍

2.2.1 保税核查表录入

2.2.1.1 进入报税核查录入

在界面的功能菜单上,点击报税核查录入界面,或同时按下 ALT 和数字 1 键即可进入“保税核查录入【新建未暂存】”界面，如图 3-2-1：



图 3-2-1

保税核查表录入界面分为表头、表体两部分。表头部分录入申报企业的基本信息；表体录入待核查货物的基本信息。操作员需依次录入表头、表体部分，表头部分没有录入完成时，不能进入表体部分进行录入。

2.2.1.2 表头录入

在表头录入界面，需填写所有非空项后方可点击暂存，，如图 3-2-2：



图 3-2-2

保税核查表头各项信息具体填制规范如下：

- **企业内部编号：必填项。**20 位，企业自定义编号，不允许重复。
- **核查企业代码：必填项。**10 位，企业录入。
- **转出企业名称：必填项。**最长 30 个字符。根据企业海关十位编码，企业名称自动调出，可修改。代码不存在时允许手工录入企业名称。
- **申报日期：返填。**申报成功时系统返填系统时间。
- **盘库日期：必填项。**企业根据实际情况录入。
- **管理模式：必填项。**按空格根据实际情况从下拉选项中选择。
- **账册编号：选填项。**最长 12 个字符。管理模式为电子账册和纸质手册电子化时必填。
- **法定代表人：**非必填项。最长 16 个字符。企业根据实际情况录入。
- **工商注册名称：**非必填项。最长 200 个字符。企业根据实际情况录入。
- **工商注册地址：**非必填项。最长 100 个字符。企业根据实际情况录入。

- **投资者：**非必填项。最长 200 个字符。企业根据实际情况录入。
- **企业电话：**非必填项。最长 32 个字符。企业根据实际情况录入。
- **联系人电话：**非必填项。最长 20 个字符。企业根据实际情况录入。
- **企业性质：必填项。**8 位。企业按照企业性质代码表根据实际情况录入。
- **联系人：**非必填项。最长 16 个字符。企业根据实际情况录入。
- **注册资本：**非必填项。最长 21 个字符。企业根据实际情况录入。
- **厂房来源：**非必填项。最长 255 个字符。企业根据实际情况录入。
- **投资国别：**非必填项。4 位。企业按照国别代码表根据实际情况录入。
- **现有人数：**非必填项。最长 10 个字符。企业根据实际情况录入。
- **设备来源：**非必填项。最长 255 个字符。企业根据实际情况录入。
- **经营范围：**非必填项。最长 2000 个字符。企业根据实际情况录入。
- **备注：**非必填项。255 位，可填写表格内项目未尽事宜。

输入完表头中的“备注”，按回车键即进入保税核查表体录入界面，如图 3-2-3 所示。表头未录入完成，不允许录入表体界面。



图 3-2-3

2.2.1.3 表体录入

进入保税核查表体录入界面后，企业根据实际情况填写下相关申报数据，如图 3-2-4 所示：

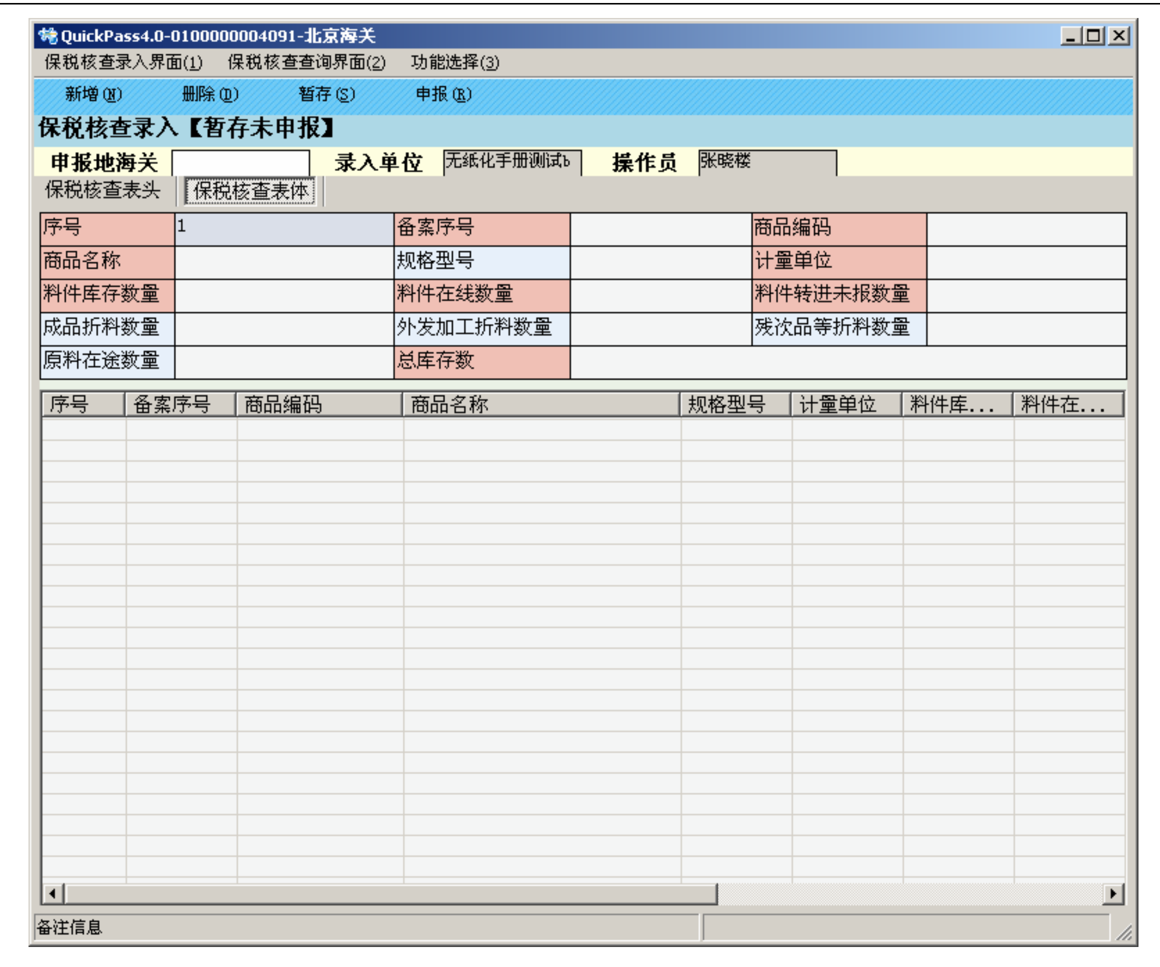


图 3-2-4

保税核查表体各项信息具体填制规范如下：

- **序号：反填项。**系统自动反填。
- **备案序号：必填项。**最长 9 个字符。管理模式为电子账册，填写对应的账册备案序号；管理模式为纸质手册电子化，填写对应的备案资料库序号，其他管理模式的由企业自行编制填写。
- **商品编码：必填项。**最长 10 个字符。管理模式为电子账册或纸质手册电子化的，由备案序号调用对应的商品编码，不能修改。其他管理模式的由企业填写。
- **商品名称：必填项。**最长 50 个字符。管理模式为电子账册或纸质手册电子化的，由备案序号调用对应的商品名称，不能修改。其他管理模式的由企业填写。
- **规格型号：**非必填项。最长 50 个字符。管理模式为电子账册或纸质手册电子化的，由备案序号调用对应的规格型号，可以修改。其他管理模式的由企业填写。
- **计量单位：必填项。**3 位。管理模式为电子账册或纸质手册电子化的，由备案序号调用对应的计量单位，不能修改。其他管理模式的由企业根据实际情况在下拉选

项中根据计量单位代码表录入。

- **料件库存数量：必填项。**最长 18 个字符。企业根据实际情况录入。
- **料件在线数量：必填项。**最长 18 个字符。企业根据实际情况录入。
- **料件转进未申报数量：必填项。**最长 18 个字符。企业根据实际情况录入。
- **成品折料数量：**非必填项。最长 18 个字符。企业根据实际情况录入。
- **外发加工折料数量：**非必填项。最长 18 个字符。企业根据实际情况录入。
- **残次品等折料数量：**非必填项。最长 18 个字符。企业根据实际情况录入。
- **原料在途数量：**非必填项。最长 18 个字符。企业根据实际情况录入。
- **总库存数量：必填项。**最长 18 个字符。系统自动计算，但运行企业根据实际情况修改。

总库存量录入完毕后，按回车即可继续输入下一项表体。如图 3-2-5 所示。

图 3-2-5

2.2.1.4 数据申报

当表头、表体录入完成后，单击暂存按钮，系统提示“暂存成功”，如图 3-2-6 所示：



图 3-2-6

这时系统才允许进行申报操作，单击申报按钮进行数据申报，系统此时提示是否申报，如图 3-2-7 所示：



图 3-2-7

选择否(N)则返回录入界面，选择是(Y)则系统进行申报，提示申报成功，如图 3-2-8 所示：



图 3-2-8

2.3 按钮功能介绍及其快捷键

保税核查录入界面有新增、删除、暂存、申报按钮，这些按钮的各自功能及其快捷键如下：

新增（快捷键：CTRL+N）

光标在表头时，点击本按钮，则新增一份申请；光标在表体时点击本按钮，则新增一条表体记录。

删除（快捷键：CTRL+D）

光标在表头时，点击本按钮，在系统提示下，可删除整单数据；光标在表体中某项时点击本按钮，在系统提示下，可删除该项商品记录。

暂存（快捷键：CTRL+S）

点击本按钮，可暂存该申请录入信息。

申报（快捷键：CTRL+R）

在表头、表体部分的必填项填写完成并暂存后，点击本按钮，可将用户录入信息向海关申报。

2.4 录入、暂存及申报时逻辑校验

- **录入时：**录入字段数据格式出现错误，在光标离开该录入框时显红报警。
- **暂存时：**如字段格式不合法，提示“xx 字段格式不正确，请修改”，确定后光标停留在第一个格式错误的录入框中，不清空。
- **暂存时：**如非空字段为空，提示“xxx 不能为空”，确定后光标停留在第一个为空的录入框中。
- **申报时：**如非空字段为空，提示“xxx 不能为空”，如果有多个必填项未填，则同时提示，确定后光标停留在第一个为空的录入框中。

第三章 保税核查查询界面

3.1 功能介绍

在保税核查查询界面下，用户可进行单据的查询、修改、库存重新申报操作。

3.2 流程介绍

3.2.1 进入保税核查查询界面

在界面的功能菜单上，点击报税核查查询界面，或同时按下 ALT 和数字 2 键即可进入“保税核查查询”界面，如图 3-3-1：

图 3-3-1

3.2.2 数据查询

根据实际情况，选择一种查询方式后，点击查询即可查询出相关数据，如图 3-3-2：

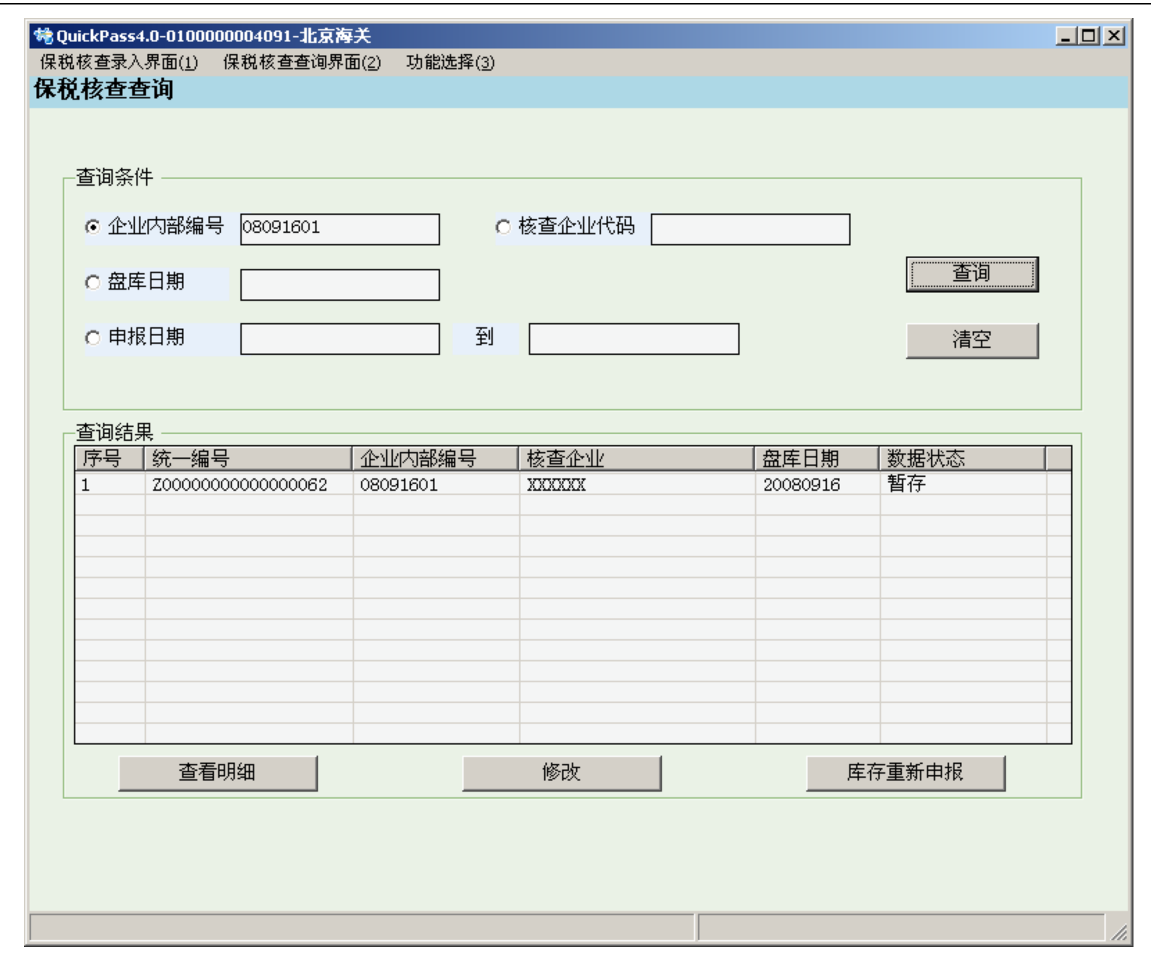


图 3-3-2

点击清空则可清除输入的查询条件。

3.2.3 查看单据明细

查询到相关数据后，选中该票数据后点击查看明细按钮则可查看数据详细内容，但不允许进行数据修改、删除、新增、申报操作。如图 3-3-3：



图 3-3-3

3.2.4 数据修改

查询到相关数据后，选中该票数据后点击修改按钮则可查看数据详细内容，并可以进行数据修改、删除、新增、申报操作。如图 3-3-4：

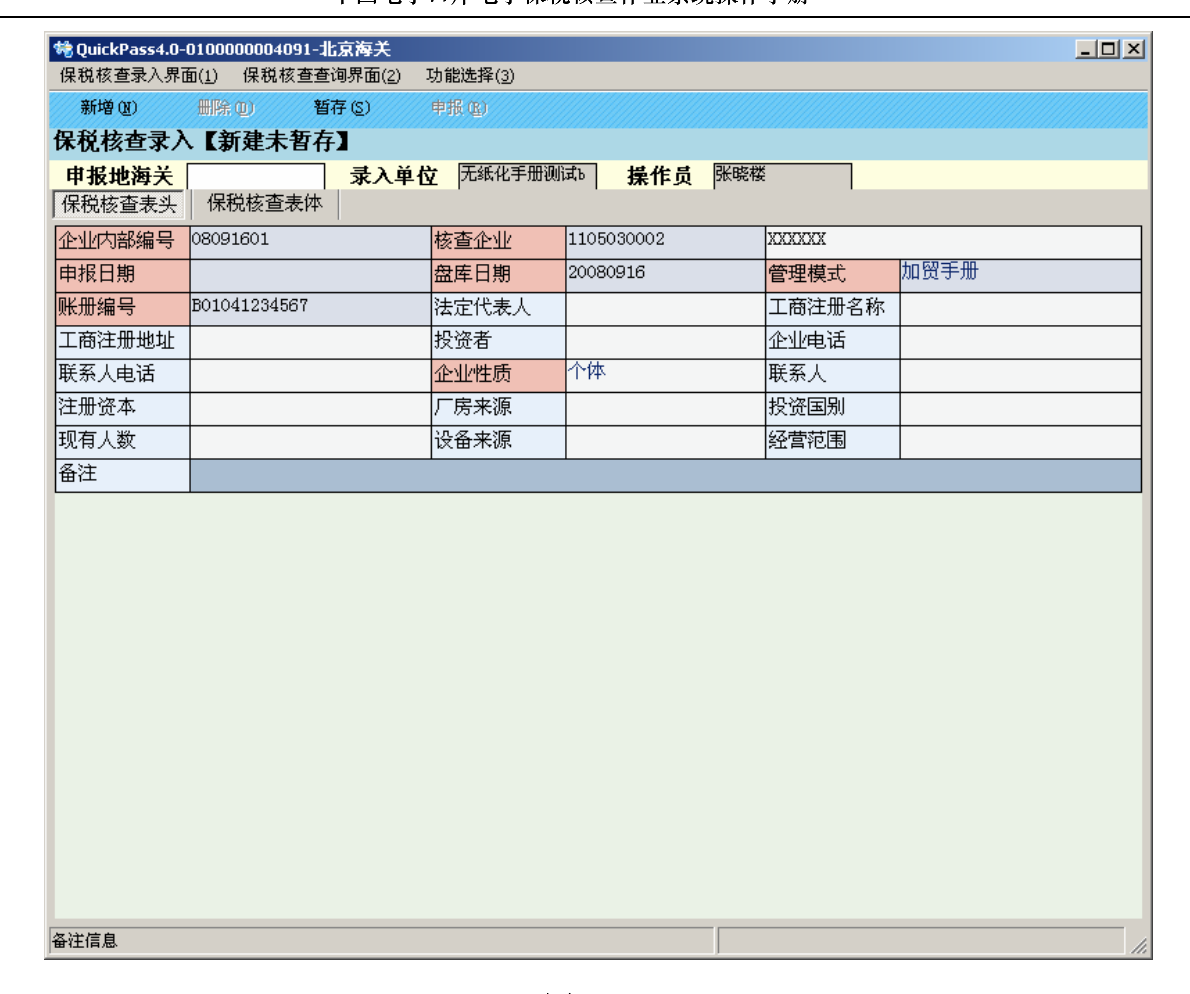


图 3-3-4

3.2.5 库存重新申报

查询到海关审批通过的数据后，选中该票数据后点库存重新申报改按钮则可查看数据详细内容，并可以进行数据修改、删除、新增、申报操作。每笔审批通过的数据，企业只可变更一次。如图 3-3-4。

第四章 功能选择

4.1 功能介绍

在功能选择界面下，用户可以进行一些基本的操作。

4.2 流程介绍

在系统界面上方功能菜单上，点击功能选择，弹出一个下拉菜单，用户可以进行返回主选单、前进、后退、帮助、关于、退出的操作。

4.2.1 返回主选单

点击返回主选单，进入主选单界面，如图 3-4-1 所示：



图 3-4-1

4.2.2 前进

点击前进，即进入目前状态的下一步。

4.2.3 后退

点击后退，即进入目前状态的上一步。

4.2.4 帮助

点击帮助，进入系统帮助界面。

4.2.5 关于

点击关于，进入如图 3-4-2 所示界面，显示版本号和最新更新时间。

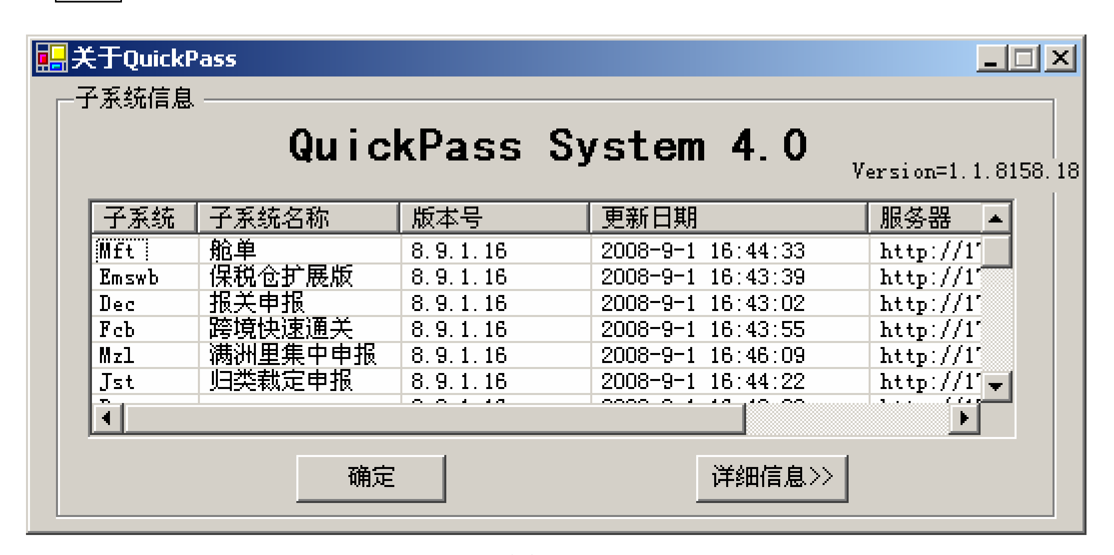


图 3-4-2

4.2.6 退出

请参看本篇第五章。

4.3 功能快捷键提示

系统给出这 6 个功能的快捷键。

返回主选单：点击功能选择，同时按下 CTRL 和字母 A 键即返回主选单。

前进：点击功能选择，同时按下 CTRL 和字母 B 键即实现前进。

后退：点击功能选择，同时按下 CTRL 和字母 C 键即实现后退。

帮助：点击功能选择，同时按下 CTRL 和字母 D 键即实现帮助。

关于：点击功能选择，同时按下 CTRL 和字母 E 键即实现关于。

退出：点击功能选择，同时按下 CTRL 和字母 F 键即实现退出。

第五章 退出本系统

点击“主选单界面”中的“退出界面”、点击功能选择里的退出、或点击右上角的符号 x，会弹出如图 3-5-1 所示界面：



图 3-5-1

选择 “是(Y)” 后即退出本系统回到 Windows 界面，选择 “否(N)” 继续在本系统界面操作。

退出后应从读卡器中取出 IC 卡，或者拔掉 USB 接口中的 Ikey 卡，妥善保管。